

Утверждаю
Директор КГУ
«Основная средняя школа №1»
Р.З. Бралина 



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной Службе примирения (медиации)

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба примирения (медиации, далее ШСП) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов, учащихся, родителей.

1.2. ШСП функционирует на основании действующего законодательства РК, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи ШСП

2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Основные задачи деятельности ШСП являются:

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов, обучение школьников методам урегулирования конфликтов;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение открытости в деятельности образовательного учреждения в части защиты прав и интересов детей.

3. Принципы деятельности ШСП

3.1. принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон.

3.2. принцип конфиденциальности, предполагающая обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. принцип нейтральности (беспристрастности), запрещающая членам Службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования ШСП

4.1. В состав ШСП входят члены администрации, педагоги, родители (законные представители), обучающиеся.

4.2. Руководителем (куратором) ШСП может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения (в том числе прошедшие обучение по проведению медиации), на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

5. Порядок работы ШСП

5.1. ШСП проводит примирительные программы между следующими конфликтующими сторонами:

- обучающийся-обучающийся;
- обучающийся – работник школы;
- обучающийся – родитель.

5.2. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШСП, родителей.

5.3. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо также согласие родителей.

5.5. Если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия; таким образом о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.7. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, примирительная программа проводится с согласия законных представителей.

5.8. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.9. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.11. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации школы. ШСП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение).

5.12. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.14. Руководитель (куратор) ШСП обеспечивает мониторинг проведенных медиаций.

6. Организация деятельности ШСП

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует взаимодействию ШСП с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае проведения примирительной программы по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся администрацией школы по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.